



Saudi Society For Rheumatology

الجمعية السعودية لأمراض الروماتيزم

No. : : الرقم

Date : : التاريخ

سياسة إدارة المتطوعين

الجمعية السعودية لأمراض الروماتيزم



المقدمة:

تهدف الجمعية السعودية لأمراض الروماتيزم إلى تعزيز مشاركة المتطوعين في تقديم الخدمات التوعوية، والبحثية، والداعمة لمرضى الروماتيزم وأسرهم. توضح هذه السياسة آليات تنظيم العمل التطوعي، حقوق وواجبات المتطوعين، والمسؤوليات المترتبة على جميع الأطراف، بما يتماشى مع رؤية الجمعية ورسالتها في تعزيز التميز والشفافية والتعاون.

النطاق:

تُطبق هذه السياسة على جميع المتطوعين العاملين مع الجمعية، سواء كانوا متطوعين دائمين أو مؤقتين، وتشمل كافة الأنشطة التطوعية المتعلقة بالتوعية الصحية، الدعم النفسي والاجتماعي، البحث العلمي، والمشاركة في الفعاليات والمؤتمرات.

أنواع التطوع:

١. التطوع الميداني:

- المشاركة في حملات التوعية المجتمعية.
- المساعدة في تنظيم الفعاليات والمؤتمرات الطبية.
- تقديم الدعم المباشر للمرضى وأسرهم في الفعاليات التثقيفية.

٢. التطوع البحثي:

- المساهمة في جمع البيانات للدراسات والأبحاث المتعلقة بأمراض الروماتيزم.
- المشاركة في تحليل النتائج أو إعداد التقارير العلمية.

٣. التطوع الإداري:

- الدعم في المهام المكتبية (تنظيم الملفات، إدخال البيانات).
- المساعدة في التنسيق بين فرق العمل.

٤. التطوع الافتراضي:

- المساهمة في إعداد المحتوى التوعوي عبر المنصات الرقمية.
- المشاركة في ندوات أو ورش عمل عن بُعد.



أساليب التطوع:

١. التطوع المستمر: التزام المتطوع بساعات عمل منتظمة.
٢. التطوع الجزئي: المشاركة في أنشطة محددة حسب توفر الوقت.
٣. التطوع المؤقت: المشاركة في مشروع أو حدث محدد

حقوق المتطوع:

١. الحصول على بيئة عمل آمنة وداعمة تتناسب مع طبيعة المهام.
٢. تلقي التدريب والتوجيه اللازمين لأداء المهام بكفاءة.
٣. الحصول على شهادة تطوع معتمدة من الجمعية بعد إتمام المهام.
٤. المشاركة في الأنشطة التي تتناسب مع مهاراته وخبراته.
٥. الاحتفاظ بسرية المعلومات الشخصية الخاصة به.
٦. عدم تحمل أي التزامات مالية، باستثناء المصاريف الطوعية التي يوافق عليها مسبقاً.
٧. التقييم العادل لأدائه وتلقي ملاحظات بناءة.

واجبات المتطوع:

١. الالتزام بقيم الجمعية (التميز، الشفافية، التعاون، المسؤولية).
٢. الحفاظ على سرية معلومات المرضى والجمعية.
٣. احترام أوقات العمل والمواعيد المتفق عليها.
٤. التعامل باحترام مع المرضى، الزملاء، وأعضاء الفريق.
٥. عدم استخدام الموارد أو المنصات التابعة للجمعية لأغراض شخصية.
٦. الإبلاغ عن أي مخالفات أو مشكلات تواجهه أثناء التطوع.
٧. الالتزام بإرشادات السلامة والصحة المهنية.



مسؤوليات الجمعية:

١. إدارة المتطوعين:

- توفير برامج تدريبية للمتطوعين قبل بدء المهام.
- تخصيص مشرفين لتوجيه المتطوعين ومتابعة أدائهم.

٢. الحماية والسلامة:

- توفير تأمين ضد الحوادث للمتطوعين أثناء الأنشطة الميدانية.
- إبلاغ المتطوعين بالمخاطر المحتملة وطرق الوقاية.

٣. التقييم والتطوير:

- تقييم أداء المتطوعين بشكل دوري.
- تقديم حوافز معنوية (شهادات، خطابات شكر) للمتطوعين المتميزين.

إجراءات التسجيل والقبول:

١. تعبئة نموذج طلب التطوع الإلكتروني عبر موقع الجمعية.
٢. إجراء مقابلة شخصية أو افتراضية لتقييم المهارات والتوقعات.
٣. التوقيع على " سياسة قواعد السلوك واتفاقية تعارض المصالح.
٤. الحصول على تدريب مبدئي حسب نوع التطوع.

إنهاء التطوع:

١. يحق للمتطوع إنهاء مشاركته بإخطار مسبق قبل أسبوعين.
٢. للجمعية الحق في إنهاء التطوع في حال:
 - مخالفة سياسات الجمعية.
 - عدم الالتزام بالواجبات المتفق عليها.

التعديل والمراجعة:

تُراجع هذه السياسة سنويًا من قبل مجلس إدارة الجمعية لتحديثها وفقًا لأفضل الممارسات والتغيرات التنظيمية.