



Saudi Society For Rheumatology

الجمعية السعودية لأمراض الروماتيزم

No. : : الرقم

Date : : التاريخ

سياسة خصوصية البيانات
الجمعية السعودية لأمراض الروماتيزم



المقدمة

تلتزم الجمعية السعودية لأمراض الروماتيزم بحماية خصوصية وسرية بيانات جميع المتعاملين معها، بما في ذلك:

- مرضى الروماتيزم وذويهم
- الأطباء والباحثين المتخصصين
- المتطوعين والموظفين
- الشركاء والمتبرعين

تم إعداد هذه السياسة وفقاً لنظام حماية البيانات الشخصية السعودي ولضمان أعلى معايير الأمن والشفافية في جمع ومعالجة البيانات.

نطاق السياسة

تشمل هذه السياسة:

✓البيانات المجمعة عبر:

- الموقع الإلكتروني للجمعية
- الفعاليات والمؤتمرات العلمية
- الاستبيانات والدراسات البحثية

✓الجهات الخاضعة:

- جميع العاملين بالجمعية
- الموردين والشركاء
- أي طرف ثالث يتعامل مع بيانات الجمعية.



No. :

Date :

أنواع البيانات المجمعة

أمثلة	مستوى الحساسية	الفئة
الاسم، العمر، الجنس، معلومات الاتصال	متوسط	البيانات الشخصية
شهادات الأطباء، سجلات الأبحاث	متوسط	البيانات الأكاديمية
سجلات الحضور، الاستشارات	منخفض	بيانات الخدمة

أهداف معالجة البيانات

1. تقديم التوعية للفئات المستهدفة من البرامج التوعوية.
2. تطوير البرامج البحثية والعلمية.
3. تحسين جودة الخدمات المقدمة.
4. تنظيم الفعاليات التوعوية.
5. الوفاء بالمتطلبات القانونية.

إجراءات حماية البيانات

الحماية التقنية:

- نسخ احتياطي دوري في مواقع آمنة

الحماية الإدارية:

- اتفاقيات السرية مع جميع العاملين
- تقييد الوصول حسب مبدأ "أقل صلاحية"
- تدريب سنوي على أمن المعلومات.

حماية البيانات البحثية:

- إزالة المعلومات التعريفية قبل المعالجة
- تخزين البيانات المجهولة بشكل منفصل.



حقوق أصحاب البيانات

✓ الحق في المعرفة:

- الاطلاع على البيانات المحفوظة وأسباب جمعها

✓ الحق في التصحيح:

- طلب تعديل البيانات غير الدقيقة

✓ الحق في حذف البيانات:

- طلب حذف البيانات عند انتهاء الغرض منها

✓ الحق في الاعتراض:

- رفض استخدام البيانات لأغراض تسويقية.

إجراءات الاستجابة للانتهاكات

١. الكشف:

- رصد أي خرق خلال ٢٤ ساعة

٢. الاحتواء:

- عزل الأنظمة المتأثرة

٣. الإبلاغ:

- إخطار الجهات التنظيمية خلال ٧٢ ساعة
- إعلام الأفراد المعنيين إذا تطلب الأمر

٤. التقييم:

- تحليل جذور المشكلة

٥. المنع:

- تحديث الضوابط الأمنية.



مشاركة البيانات مع أطراف ثالثة

✓ الحالات المسموح بها:

- بموافقة صريحة من صاحب البيانات
- عند وجود أمر قضائي
- للشركاء الطبيين المعتمدين

✗ الحالات الممنوعة:

- لأغراض تجارية غير مصرح بها
- مع جهات غير خاضعة لمعايير الحماية المماثلة.

فترات الاحتفاظ بالبيانات

نوع البيانات	مدة الاحتفاظ
السجلات الطبية	١٠ سنوات من آخر تفاعل
بيانات البحث	٧ سنوات بعد نشر الدراسة
البيانات المالية	٥ سنوات
طلبات الخدمة	٣ سنوات

تحديثات السياسة

- تُراجع السياسة سنويًا أو عند وجود تغييرات تشريعية
- يتم إعلام المستفيدين بالتحديثات عبر:
 - البريد الإلكتروني
 - إشعار في الموقع الإلكتروني
 - رسائل SMS للحالات الحرجة